



Krediet notas

Limited disclosure
Participant
organisations only

Introduction

Handleiding voor het opstellen van krediet notas in Odoo.

Deze handleiding is enkel gericht op krediet notas naar klanten.

Indien we een krediet nota ontvangen voor een verkeerde leveranciersfactuur kunnen we dit op een gelijkaardige manier inboeken maar vertrekkend vanuit de originele leveranciersfactuur of vanuit de kredietfacturen onder het menu "aankoop".

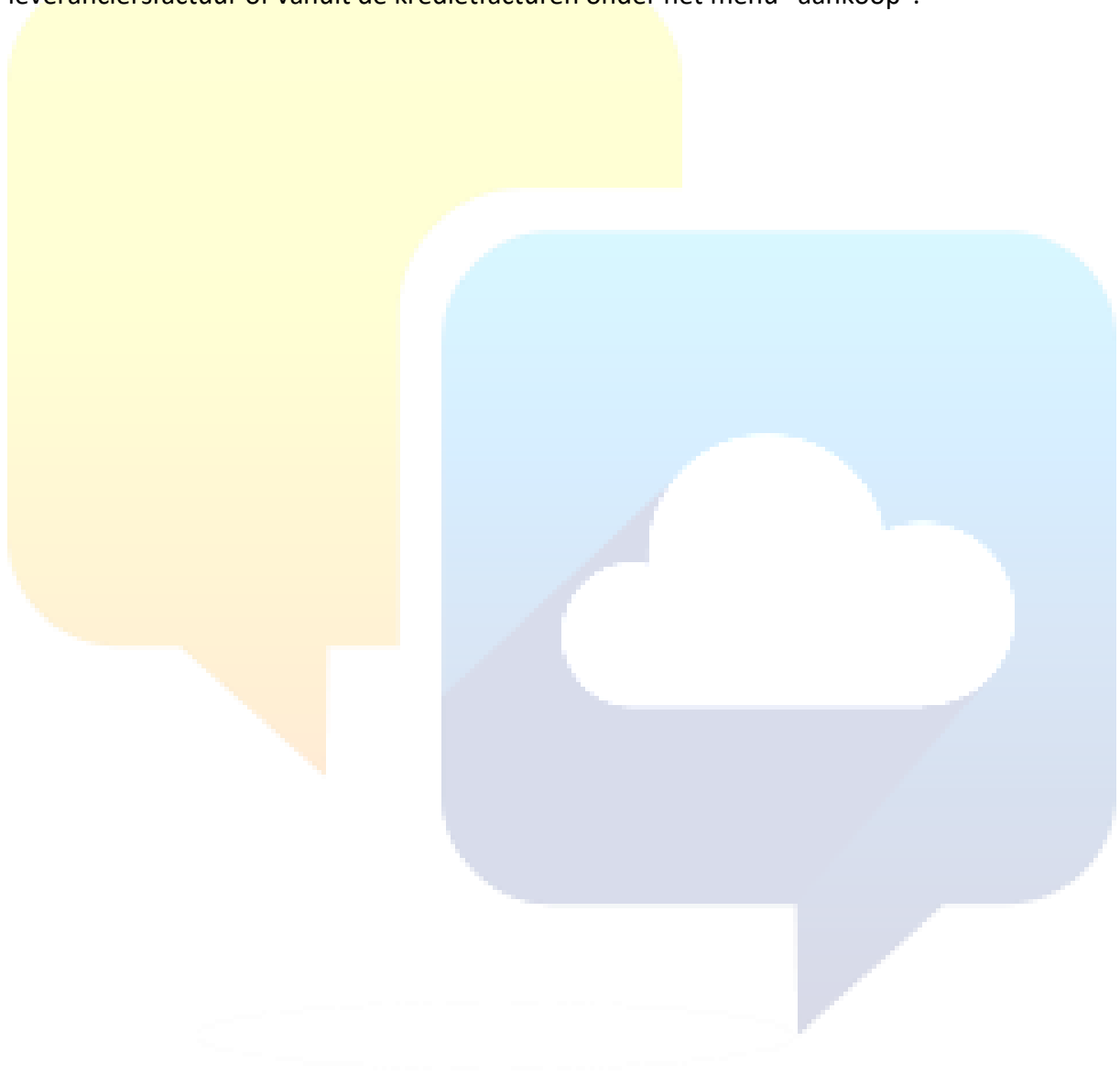


Table of Contents

Introduction.....	2
Change log.....	4
Krediet notas	5
Een kredietnota opstellen voor een bepaalde factuur.	5
Een kredietnota opstellen zonder een oorspronkelijke factuur (Uitzondering).....	8



Change log

Date	Name	Changes	Version
2021-09-07	Kasper Declercq	Opstellen document	1



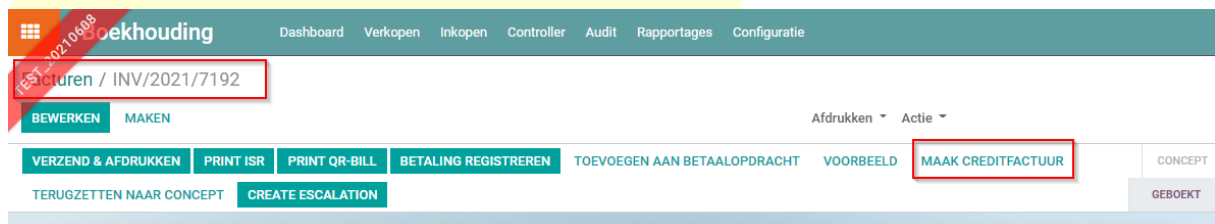
Krediet notas

Een kredietnota opstellen voor een bepaalde factuur.

Indien we een kredietnota moeten opstellen voor een factuur, dan zoeken we eerst de oorspronkelijke factuur op.

Controleer altijd of de klant en het factuurnummer / referentie correct is alvorens je verder gaat met het opstellen van een kredietfactuur.

Om een kredietfactuur op te stellen druk je op de knop "Maak creditfactuur"

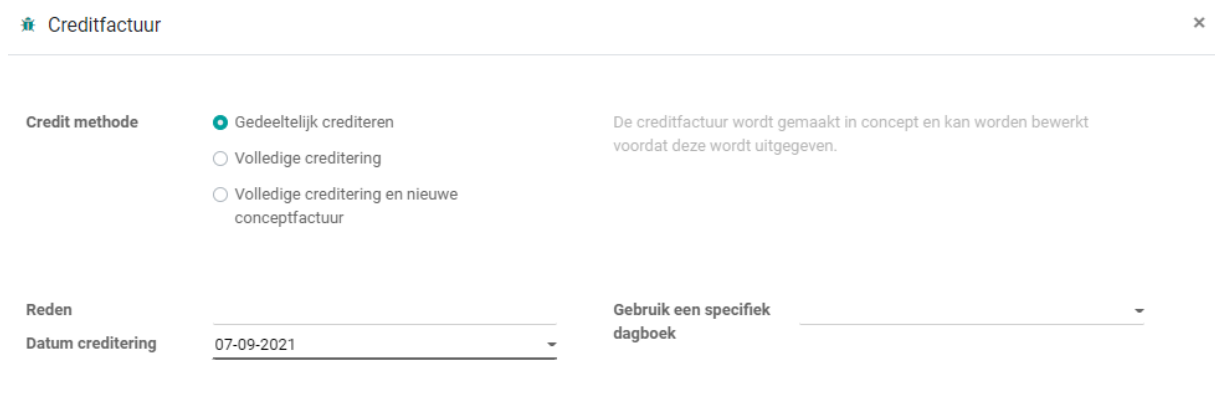


Vervolgens krijg je een wizard met enkele instellingen.

Kies hier voor "gedeeltelijke crediteren".

Je kan ook reeds een omschrijving meegeven waarom er een CN wordt opgesteld in het veld "Reden".

Druk tenslotte op "Retourneren".



Vervolgens wordt een concept kredietfactuur opgesteld.

Alles is reeds ingevuld en je kan nu de lijnen aanpassen of verwijderen die niet nodig zijn.

Wanneer de CN is opgesteld moet je deze nog boeken en afletteren.
Om te boeken, kies voor de knop "Boeken"

TEST 2
Facturen / INV/2021/7192 / Concept creditfactuur (* 97179) (Omkering van: INV/2021/7192)

BEWERKEN MAKEN AI

BOEKEN VOORBEELD ANNULEER BOEKING CREATE ESCALATION

Tenslotte kies je voor het afletteren de originele factuur zoals te zien in onderstaande screenshot. Hierbij zal het restbedrag worden aangepast van de originele factuur en kan men het correcte bedrag toevoegen in een Incasso Opdracht om het resterende openstaande bedrag te innen.

Netto bedrag:	100,00 €	
BTW 21%:	21,00 €	
Bedrag:	121,00 €	
Verschuldigd bedrag:	121,00 €	
Openstaande debet bedragen		
Toevoegen	INV/2021/7192	453,75 €
Toevoegen	INV/2021/4369	58,00 €

tarieven van de TelSmart diensten en deze te hebben aanvaard.


Een afgepunte CN heeft een verschuldigd bedrag van 0.0€ en is aangeduidt als afgepunt

Netto bedrag:	100,00 €
BTW 21%:	21,00 €
Bedrag:	121,00 €
Zal betaald worden op	121,00
<small>30-06-2021</small>	€
Verschuldigd bedrag:	0,00 €

AFGEPUNT

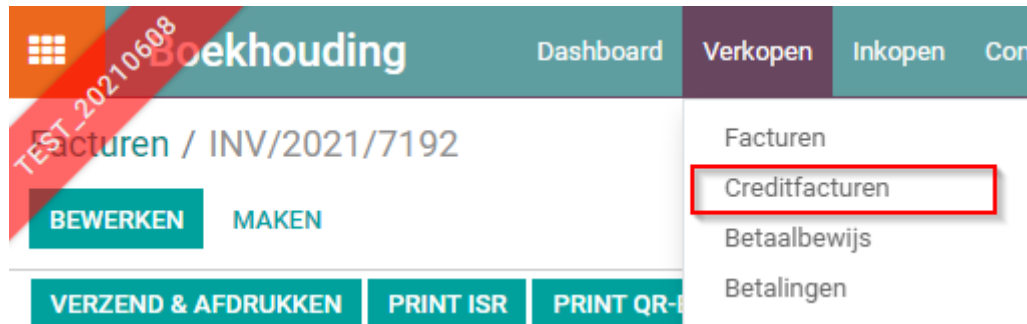
Op de originele factuur zien we dat het verschuldigde bedrag is verminderd met het bedrag van de CN en dat dit ook staat aangeduid en rechts bovenaan is de factuur gemarkeerd met "Creditfactuur".

Netto bedrag:	375,00 €
BTW 21%:	78,75 €
Bedrag:	453,75 €
Zal betaald worden op	121,00
07-09-2021	€
Verschuldigd bedrag:	332,75 €



Een kredietnota opstellen zonder een oorspronkelijke factuur (Uitzondering).

In uitzonderlijke gevallen is er geen originele factuur en stellen we een CN op vanuit het menu “Boekhouding/Verkopen/Creditfacturen”.



In zo'n geval stellen we een CN op zoals we een factuur manueel opstellen.

Als je op “Nieuw” hebt geklikt moet je als titel “Concept creditfactuur” zien staan.

Concept creditfactuur

Kies voor de betaalwijze niet voor “Domiciliëring Klanten”.