

Expenses - Onkosten

Limited disclosure
Participant
organisations only

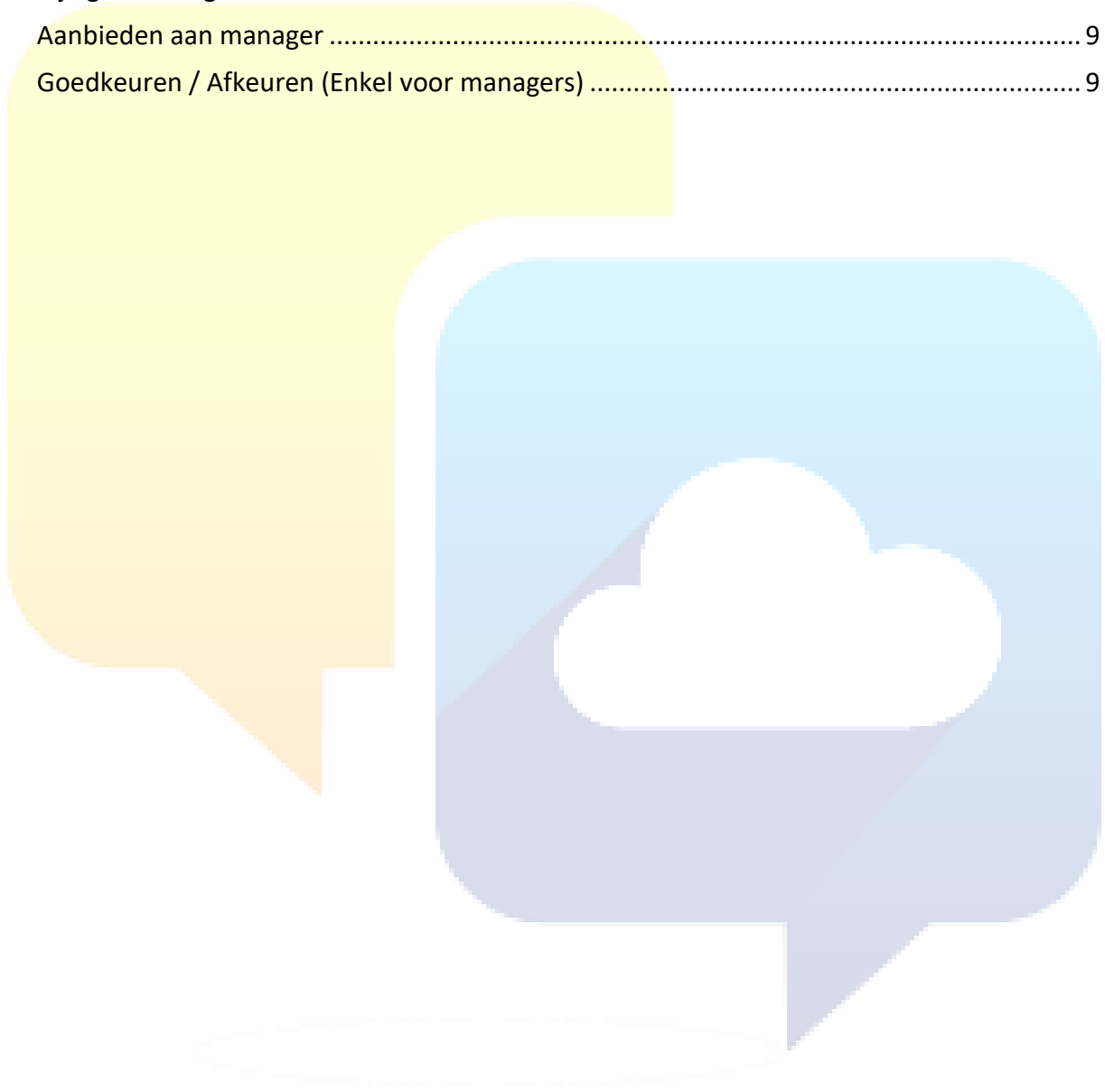
Introductie

Handleiding ingave onkostennota's (Declaraties)



Inhoudstafel

Introductie	2
Change log	4
Onkosten nota's - Declaraties	5
Ingave onkosten nota	6
Bijlage toevoegen	7
Aanbieden aan manager	9
Goedkeuren / Afkeuren (Enkel voor managers)	9



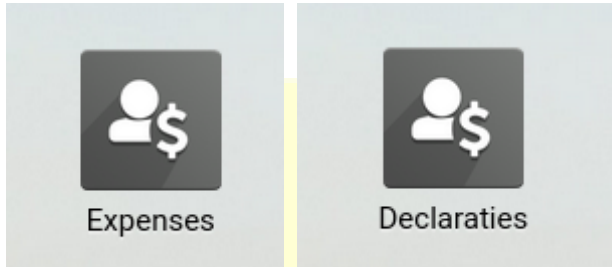
Change log

Date	Name	Changes	Version
2021-10-19	Kasper Declercq	Creatie document	1.0

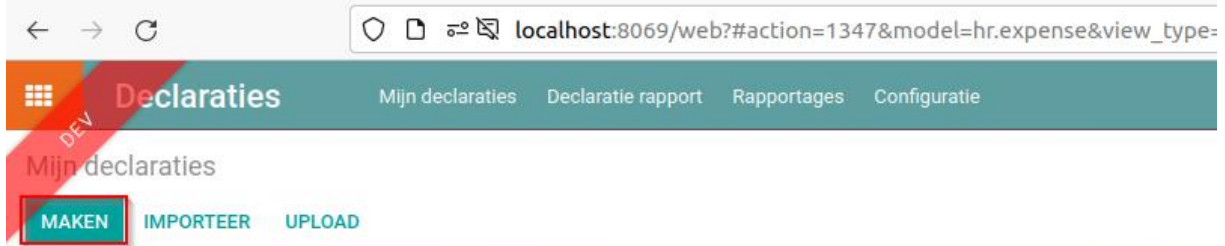


Onkosten nota's - Declaraties

Onkosten nota's of declaraties hebben een apart icoontje op het hoofdscherm. In het Engels heet de module "Expenses" in het Nederlands werd dit vertaald als "Declaraties".



Klik op de knop "Expenses"/"Declaraties" en kies vervolgens voor "Maken"



Ingave onkosten nota
Je krijgt volgend scherm:

← → ↻ localhost:8069/web?#id=&action=1347&model=hr.expense&view_type=form&cids=1&menu_id=868

Declaraties Mijn declaraties Declaratie rapport Rapportages Configuratie

Mijn declaraties / Nieuw

OPSLAAN VERWERPEN

RAPPORT AANMAKEN IN TE DIENEN VERSTUURD GOEDGEKEURD BETAALD AFGEWEZEN

0 Documenten

Omschrijving
Bijv. Lunch met klant

Product		Factuurreferentie	
Eenheidsprijs	0,00 €	Datum	19-10-2021
Hoeveelheid	1,000	Rekening	600000 Aankopen van grondstoffen (niet meer gebruiken)
Belastingen		Werknemer	
Totaal	0,00 €	Valuta	EUR
		Kostenplaatsen	
		Kostenplaatslabels	
		Bedrijf	THE SMART GROUP BVBA

Betaald door Werknemer (terug te betalen) Bedrijf

Notities...

Vul volgende zaken in:

- Omschrijving
- Product
kies 1 van producten die je in de **drop-down lijst** terug vind die het best past bij de onkosten nota die je aan het opstellen bent. **Indien je geen passend product vindt, vraag het na bij de verantwoordelijke van de boekhouding.**
- Eenheidsprijs **Vul het correcte bedrag in.**
- Vul de correcte werknemer in. (Dit is normaal gezien jouw eigen naam)
- Vul de Factuurreferentie in.

Controleer het totaal bedrag met het bedrag op je kas-ticket of factuur!

Vervolgens klik je op "Opslaan".

Bijlage toevoegen

Voeg een foto of pdf van de factuur / kaseticket toe aan de onkosten nota / Declaratie

Na het opslaan verschijnt de knop "Koppel Document".

Declaraties Mijn declaraties Declaratie rapport Rapportages Configuratie

DEV

Mijn declaraties / Broodjes teamlunch

BEWERKEN MAKEN

KOPPEL DOCUMENT RAPPORT AANMAKEN

Broodjes teamlunch

Product	broodjes	Factuurreferen
Eenheidsprijs	10,00 €	Datum
Hoeveelheid	1,000	Rekening
Belastingen	21% G.	Werknemer
Totaal	12,10 €	Valuta
		Kostenplaats
		Kostenplaats
		Bedrijf

Betaald door: Werknemer (terug te betalen)

Druk op de gemarkeerde knop op bovenstaande screenshot.

Je krijgt een scherm te zien om de bijlage te selecteren.

Na het toevoegen van de bijlage kan je dit in de rechter bovenhoek zien en zal het als bijlage zichtbaar zijn (onderaan of aan de rechterkant van het scherm in geval van een PDF)

Mijn declaraties / Broodjes teamlunch

BEWERKEN MAKEN Actie ▾

RAPPORT AANMAKEN KOPPEL DOCUMENT IN TE DIENEN VERSTUURD GOEDGEKEURD BETAALD AFGeweZEN

1 Documenten

Broodjes teamlunch

Product	broodjes	Factuurreferentie	
Eenheidsprijs	10,00 €	Datum	19-10-2021
Hoeveelheid	1,000	Rekening	610000 Diensten en diverse goederen
Belastingen	21% G.	Werknemer	DECLERCQ KASPER
Totaal	12,10 €	Valuta	EUR

Druk vervolgens op "Rapport aanmaken"

Mijn declaraties / Broodjes teamlunch

BEWERKEN MAKEN

RAPPORT AANMAKEN KOPPEL DOCUMENT

Je krijgt en overzicht te zien:

Declaraties Mijn declaraties Declaratie rapport Rapportages Configuratie

Mijn declaraties / Broodjes teamlunch / Broodjes teamlunch

BEWERKEN MAKEN Afdrukken ▾ Actie ▾

AANBIEDEN AAN MANAGER CONCEPT VERSTUURD GOEDGEKEURD GEBOKT BETAALD

1 Documenten

Broodjes teamlunch

Werknemer	DECLERCQ KASPER
Betaald door	Werknemer (terug te betalen)
Manager	UREEL MAARTEN
Bedrijf	THE SMART GROUP BVBA

Declaratie Overige info

Datum	Omschrijving	Klant opnieuw factur...	Kostenplaatsen	Kostenplaatslabels	Belastingen	Bedrijf	Totaal	Totaal (valuta bed...
19-10-2021	Broodjes teamlunch				1 21% G.	THE SMART GROUP B...	12,10 €	12,10 €

Totaalbedrag: 12,10 €

Naam: Kasper Declercq
 Datum: 2021-10-19

Versie: 1.0

Aanbieden aan manager

The screenshot shows the 'Aanbieden aan manager' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Declaraties' and 'Mijn declaraties'. Below this, the breadcrumb 'Mijn declaraties / Broodjes teamlunch / Broodjes teamlunch' is visible. A red box highlights the 'AANBIEDEN AAN MANAGER' button. The main content area displays the title 'Broodjes teamlunch' and a list of details: 'Werknemer: DECLERCQ KASPER', 'Betaald door: Werknemer (terug te betalen)', 'Manager: UREEL MAARTEN', and 'Bedrijf: THE SMART GROUP BVBA'. A progress bar at the top right shows the status 'CONCEPT'.

Goedkeuren / Afkeuren (Enkel voor managers)

Na het aanbieden aan de manager kan de manager beslissen of de onkosten nota zal terugbetaald worden of niet (Goedkeuren of afkeuren)

Bij het aanbieden aan de manager krijgt de manager een activiteit ingepland om de onkosten nota goed te keuren.


The screenshot shows the 'Goedkeuren / Afkeuren' interface. The breadcrumb is 'Mijn declaraties / Broodjes teamlunch / Broodjes teamlunch'. A red box highlights the 'GOEDKEUREN' button. The main content area displays the title 'Broodjes teamlunch' and the same details as the previous screenshot. Below this, there is a table with columns: 'Datum', 'Omschrijving', 'Klant opnieuw factur...', 'Kostenplaatsen', 'Kostenplaatslabels', 'Belastingen Bedrijf', 'Totaal', and 'Totaal (valuta bed...'. The table contains one row with the following data: '19-10-2021', 'Broodjes teamlunch', '1', '(21%)', 'THE SMART GROUP B...', '12,10 €', and '12,10 €'. On the right side, there is a 'Geplande activiteiten' section with a red box highlighting a notification: 'Vandaag Declaratie goedgekeurd voor UREEL MAARTEN'. Below this, there are several 'Opmerking door ADMINISTRATOR' entries.

Team managers kunnen de declaraties / onkosten nota's van hun team goedkeuren om aan te bieden aan de boekhouding voor terugbetaling.

Een overzicht van de goed te keuren onkosten nota's kan je vinden onder het menu "Declaraties/Declaratie rapport/Goed te keuren".

DEV **Declaraties** Mijn declaraties Declaratie rapport Conf

Goed te keuren declaratieformulieren

MAKEN IMPORTEER 

- Goed te keuren
- Te boeken
- Te betalen

